

※記入しないこと  
受理(NO )

校長	教頭	生徒部長	担任

# 旅 行 許 可 願

令和 年 月 日

宮城県仙台南高等学校長 殿

生徒 年 組 番 氏名

保護者 氏名 印

下記の通り旅行したいので許可下さるようお願ひいたします。

1 旅行目的	帰省 就職 進学 クラブ活動 保護者との旅行 その他( )
2 旅行期間	令和 年 月 日 ~ 月 日 ( 泊 日)
3 旅行計画 日程 内容見学先 交通機関 宿泊先 その他	(できるだけ詳しく、連絡可能なように記入) ----- ----- ----- ----- ----- -----
4 同行者氏名	(本人との関係、集団の場合はその名称、責任者、参加人数を記入) ----- -----

切り取り線

※学割を申請する場合は、記入して下さい。(JR利用距離が片道100km以上の場合は該当します。)

(割印欄)						生徒指導部確認印
<b>学校学生生徒旅客運賃割引証 交付申請書兼交付台帳</b>						
						令和 年 月 日
宮城県仙台南高等学校長 殿						
申請者	住所 _____					
氏名	_____					
生徒身分証明書番号( )					(年齢)	才)
旅行期間	月 日 から 月 日まで ( 日間)					
乗車船区間	駅から 駅まで ( 経由)					
乗車券の種類	片道 · 往復 · 連続 · 周遊				申請枚数	枚
交付申請理由 (該当事項を○で囲む)	1 正課教育 2 課外教育活動 3 就職 · 試験(含む受験) 4 帰省 5 見学 6 保護者との旅行 7 その他 ( )					
* 発行年月日	令和 年 月 日 (記入しないこと)					