

※記入しないこと
受理( NO )

校 長	教 頭	生徒部長	担 任

旅 行 許 可 願	
令和 年 月 日	
宮城県仙台南高等学校長 殿	
生徒 年 組 番 氏名	
保護者 氏名 印	
下記の通り旅行したいので許可下さるようお願いいたします。	
1 旅行目的	帰省 就職 進学 クラブ活動 保護者との旅行 その他( )
2 旅行期間	令和 年 月 日 ~ 月 日 (泊 日)
3 旅行計画	(できるだけ詳しく、連絡可能なように記入)
日程	
内容見学先	
交通機関	
宿泊先	
その他	
4 同行者氏名	(本人との関係、集団の場合はその名称、責任者、参加人数を記入)

----- 切 り 取 り 線 -----

※学割を申請する場合は、記入して下さい。(JR利用距離が片道100km以上の場合該当します。)

(割 印 欄)						生徒指導 部確認印	
学 校 学 生 生 徒 旅 客 運 賃 割 引 証							
交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳							
令和 年 月 日							
宮城県仙台南高等学校長 殿							
申請者 住所							
氏名							
生徒身分証明書番号( ) (年齢 才)							
旅 行 期 間	月 日 から 月 日まで ( 日間)						
乗車船区間	駅から 駅まで ( 経由)						
乗車券の種類	片道 ・ 往復 ・ 連続 ・ 周遊					申請枚数	枚
交付申請理由	1 正課教育 2 課外教育活動 3 就職 ・ 試験(含む受験)						
(該当事項を○で囲む)	4 帰 省 5 見 学 6 保護者との旅行						
	7 その他 ( )						
* 発行年月日	令和 年 月 日 (記入しないこと)						