

記入しないこと  
受理( NO )

校長	教頭	生徒部長	担任

<b>旅行許可願</b>	
平成 年 月 日	
宮城県仙台南高等学校長 殿	
生徒 年 組 番 氏名	
保護者 氏名 印	
下記の通り旅行したいので許可下さるようお願いいたします。	
1 旅行目的	帰省 就職 進学 クラブ活動 保護者との旅行 その他( )
2 旅行期間	平成 年 月 日 ~ 月 日 (泊日)
3 旅行計画 日程 内容見学先 交通機関 宿泊先 その他	(できるだけ詳しく、連絡可能なように記入) ----- ----- ----- ----- -----
4 同行者氏名	(本人との関係、集団の場合はその名称、責任者、参加人数を記入) ----- -----

-----  
切り取り線

学割を申請する場合は、記入して下さい。(JR利用距離が片道100km以上の場合該当します。)

(割印欄)						生徒指導 部確認印
<b>学校学生生徒旅客運賃割引証</b> <b>交付申請書兼交付台帳</b>						
平成 年 月 日						
宮城県仙台南高等学校長 殿						
申請者 住所 _____						
氏名 _____						
生徒身分証明書番号( ) (年齢 才)						
旅行期間	月 日 から		月 日まで ( 日間)			
乗車船区間	駅から		駅まで ( 経由)			
乗車券の種類	片道 ・ 往復 ・ 連続 ・ 周遊			申請枚数	枚	
交付申請理由 (該当事項を で囲む)	1 正課教育	2 課外教育活動	3 就職 ・ 試験(含む受験)			
	4 帰省	5 見学	6 保護者との旅行			
	7 その他 ( )					
* 発行年月日	平成 年 月		日 (記入しないこと)			